大正大学附属図書館活用ガイド(利用カード)

カウンター閲覧用

この活用ガイドの内容はこちらからいつでも確認できます。
PDF での保存も可能ですのでご利用ください。

＜開館日＞

8 号館　：月曜日-金曜日　9：00～21：00　※授業が無い期間は 9：00～18：00
　　土曜日　　10：00～17：00
13 号館：月曜日-金曜日　9：00～17：00
　　土曜日　　閉室

＜休館日＞

・日曜、国民の祝日　※祝日でも授業を実施している日は開館しています。
・館内整理日（原則毎月第 4 月曜日 9:00~13:00 は 8 号館 2 階のみ開館）　※13:00 以降は通常開館
※その他、本学の学事日程に合わせ、臨時休館や長期休館の場合もございます。詳細は、図書館ホームページの図書館カレンダーでご確認ください。

＜利用サービス＞

1. 貸出・返却
2. 書庫資料の利用
3. 資料の予約と延長

＜利用カードの有効期限＞

登録・更新をした当該年度末日です。有効期限を過ぎた場合は更新手続きが必要です。
（年間登録料をお支払いいただいての利用は利用カード発行日から 1 年間有効）

ご利用方法

＜貸出＞

資料を館外に持ち出して利用するときは、8 号館 2 階の自動貸出機で貸出を行って下さい。ただし、延滞中の資料がある場合は貸出できません。
貸出可能冊数：5 冊　　期間：2 週間
※新聞や雑誌、参考図書、DVD・CD 等、貸出できない資料があります。

＜返却＞

貸出をした資料は、8 号館入口に設置された《返却ボックス》またはサービスカウンターに返却してください。返却期限は厳守して下さい。
返却期限がわからない場合は、図書館のポータルサイト MyLibrary でご確認ください。

＜MyLibrary のご案内＞
図書館 HP 右上のログインボタンから、図書館の個人専用ページ「MyLibrary」にログインすることができます。MyLibrary では、借りている資料の延長や返却日、貸出履歴、予約状況の確認などができます。

ログイン ID と初期パスワードは利用カードの番号と同じです。
※パスワードは MyLibrary にログイン後、『利用者サービス』⇒『パスワード変更』から変更できます。
　カード発行後、ログインしてパスワードの変更をお願いいたします。
　パスワードが分からなくなった場合はカウンターへお越しください。

MyLibrary へのアクセスはこちらから

＜書庫資料の利用＞
資料の所在（保管している場所）が「13 号館」「3 号館」「埼玉分館」と表示された場合は請求票をサービスカウンターにご提出ください。資料の準備にはお時間をいただきます。余裕をもってご利用ください。
埼玉分館の資料は取り寄せまで一週間程度かかります。

所在の表示	請求票の提出	資料受取場所
B1A・B1B・保存書庫	13号館	13号館
3号館B1A・3号館B1B	13号館	13号館
埼玉分館	8号館	8号館

13 号館書庫 B1A、B1B の一部の資料は、事前に WEB でお申込いただけます。OPAC から「在架予約」を選んで申請ください。取り置き期限は 1 週間です。

※一部の準貴重資料（明治時代中期までの和装本等）は OPAC による検索ができません。13 号館 1 階にあるカード目録で確認して下さい。
※準貴重資料の閲覧は、カウンターでお申込みいただくほかに別途手続きが必要です。
※貴重資料は原則閲覧できません。

＜資料の予約＞
資料が貸出中の場合は、予約ができます。MyLibrary から手続きを行ってください。

＜貸出期間の延長＞
自動貸出機、MyLibrary から貸出期間を 1 回まで延長することができます。2 回目以降の延長はカウンターにお持ちください。
ただし、資料が延滞中の場合、次の方の予約がある場合は、延長できません。

＜ルールとマナー＞
・図書館で利用サービスを受けるときは、利用カードの提示が必要となりますので常に携帯して下さい。
・退館時は、資料の貸出を行ったか必ず確認して下さい。貸出をせずに資料を館外に持ち出すと、アラームが鳴り、手荷物を確認させていただく場合があります。
・返却期限を過ぎた場合は督促状を発送します。該当資料をご返却いただくまでの間、貸出を停止いたします。
・館内の施設・設備や資料等の共有財産は大切に扱い、汚損・破損のないようご注意下さい。
・資料を紛失・汚損・破損したときは、速やかにサービスカウンターにお申し出下さい。原則、同一資料の入手による弁済をしていただきます。その資料が絶版等で入手困難な場合は、実費（古書店等における評価額）で弁済していただくことがあります。
・汚損（破損）した資料を発見したときは、サービスカウンターにお知らせ下さい。
・個人の持ち物は各人が責任を持って管理し、置き引き等の被害には注意して下さい。当館では一切責任を負えません。
・館内で遺失物を発見・拾得したときは、サービスカウンターにお知らせ下さい。
・電話による所蔵に関するお問い合わせには、原則として応じることができません。

＜注意事項＞
図書館では次の行為を禁じています。お守りいただけない場合、退館していただくことがあります。悪質な場合は、今後の利用を停止させていただく場合もございます。
・館内の許可された場所以外での会話
・貸出手続きをせず、資料を館外に持ち出すこと
・館内での飴やガム等を含む食事（蓋つきの飲み物は可能）
・携帯電話等の通話（マナーモードにするか、電源は切ること）
・借用中の資料や利用カードを他人に転貸すること
・他の利用者の迷惑となる行為（長時間にわたる私物の放置、資料への書き込み・資料の切り取り等）、
・館員の指示に反すること、その他法令に反する行為

図書館に関する様々なお知らせは図書館ホームページに掲載します。

お問い合わせ
大正大学附属図書館
〒170-8470　東京都豊島区西巣鴨 3-20-1
TEL：03-3918-7311（代表番号）