# シングルサインオン 利用者画面操作マニュアル

【対象者:2024年度新入生】

- ・初めてシングルサインオン (SSO) を使用する際に 設定が必要な2つの操作について説明します。
- ・学内システムを使用する際のログイン方法について説明します。
- ・シングルサインオン利用に関わる注意事項や、よくある質問をご案内します。

#### シングルサインオン(SSO)とは

1つのIDとパスワードを入力して、複数のWebサービスやシステムにログインする仕組み大学生活では、学生生活に関する情報を通知するシステム、授業で使用するシステム、図書館利用に関するシステムなど、複数のシステムを使用することになります。今日のガイダンスで、ログイン方法を学びましょう。

- 1. シングルサインオン対象システム一覧
- 2. 初めてログインする時の操作手順
  - 2-1. 初期パスワード変更
  - 2-2. メールアドレス登録(本人確認登録)

**[参考]トップ画面から「本人確認登録」画面にアクセスする方法** 

- 3. 通常のログイン方法
- 4. よくある質問Q&A

### 1. シングルサインオン対象システム一覧



クラウドサービス Cloud Services















AIがチャット形式で回答します。問合せはこちら Local Services



# 2-1. 初めてログインする時の操作手順(初期パスワード変更)

①SSOポータル画面へのURLにアクセス

https://idp.tais.ac.jp/portal/

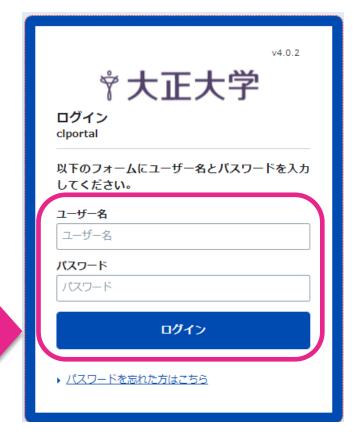


②認証画面が表示されるので ID・パスワードを入力する

「各種ID通知書」を参照してください

ユーザー名:「各種ID通知書」記載の情報

パスワード : Taisho2024



③ "パスワード変更が必要です。"と表示されるので「パスワード変更」のリンクをクリックする

#### ☆大正大学

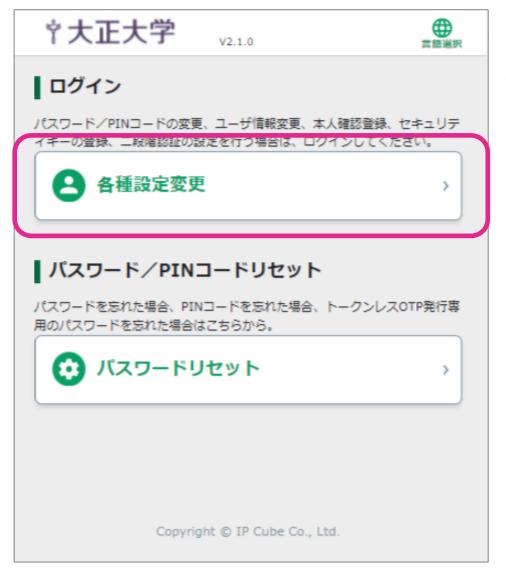
v4.0.2

### パスワード変更が必要です。

ご利用のアカウントのパスワードは、初期パスワードが設定されています。初期パスワードのままではご利用いただけませんので、以下のリンクよりパスワードを変更してください。 パスワード変更後はご利用されるWebサービスにもう一度アクセスし、ログインを行ってください。

パスワード変更

④右の画面が表示されるので表示されるメニューから「各種設定変更」を選択





⑤認証画面でID・パスワード

をもう一度入力し、ログイン

「各種ID通知書」を参照してください

ユーザー名:「各種ID通知書」記載の情報

パスワード: Taisho2024



⑥表示されるメニューの中から、 「パスワード変更」を選択





## ⑦新しいパスワードを入力して 「次へ」を選択

パスワードは8文字以上、 アルファベットの大文字・小文字、数字・記号の中から 3種類以上の組み合わせが必須です





### ⑧パスワード変更は完了です



### 【 ⇒ 続けて「2-2. メールアドレス登録」に進む】

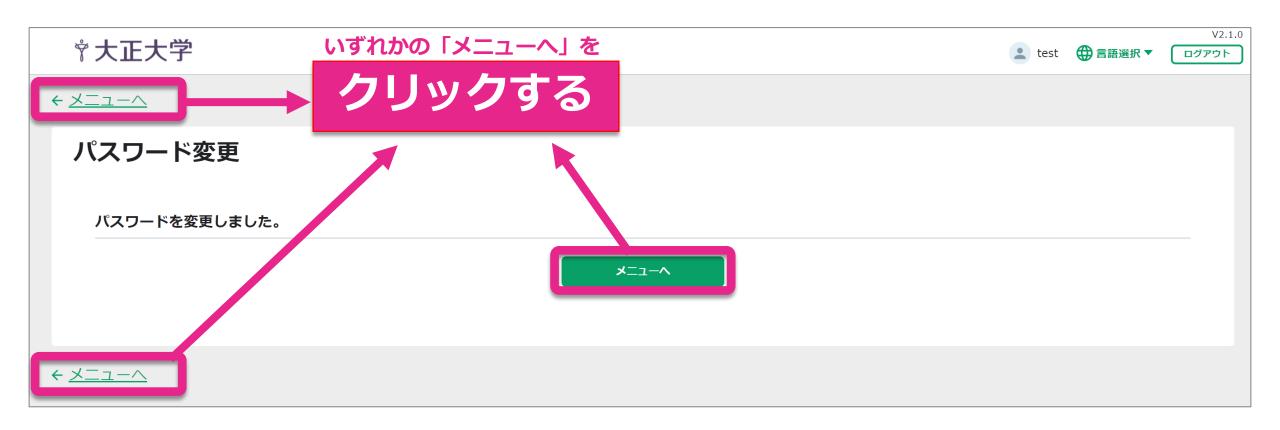
- ・この次の作業を最後まで完了しないと、<u>今後パスワードを忘れてしまった際に、</u> SSOの画面上でパスワード再発行を行うことができません。
- ・最後まで完了していない場合、再発行には数日かかる場合がありますのでご了承下さい。

# 2-2. 初めてログインする時の設定方法 【メールアドレス登録 /本人確認登録】

ここから先の作業を行わないと、画面上でパスワードを再発行する機能が使用できません。



### ①パスワード完了画面から、メニュー画面に戻る



### 初めてログインする時の操作手順(メールアドレス登録)

②「本人確認登録」を選択



### 初めてログインする時の操作手順(メールアドレス登録)



- ③「本人確認登録」画面で 通知先メールアドレス を入力する
  - ※Gmailなど個人で普段よく使っている アドレスを入力してください。 (大学付与のメールアドレスは不可)



### 初めてログインする時の操作手順(メールアドレス登録)



4 確認画面が表示されるので 「登録」をクリックする





### 5本人確認登録はこれで完了です



⇒ この後、各システムを利用するには 「3. 通常時のログイン方法」(P.27)に進んでください

# [参考] トップ画面から「本人確認登録」画面にアクセスする方法 MAKE YOUR UNIVERSE.



- ①・設定画面用のURLにアクセス <u>https://idp.tais.ac.jp/AceUser/</u> ⇒手順③(P.21)以降を行う。
  - ・あるいは、SSOポータル画面(認証画面)から、「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックする。

| ↑大正大学                             |  |
|-----------------------------------|--|
| ログイン<br>ボータル                      |  |
| 以下のフォームにユーザー名とパスワードを入力<br>してください。 |  |
| <b>ユーザー名</b><br>ユーザー名             |  |
| パスワード<br>パスワード                    |  |
| ログイン                              |  |
| <ul><li>パスワードを忘れた方はこちら</li></ul>  |  |

②「パスワードリセット」はしないで、「トップへ」をクリック



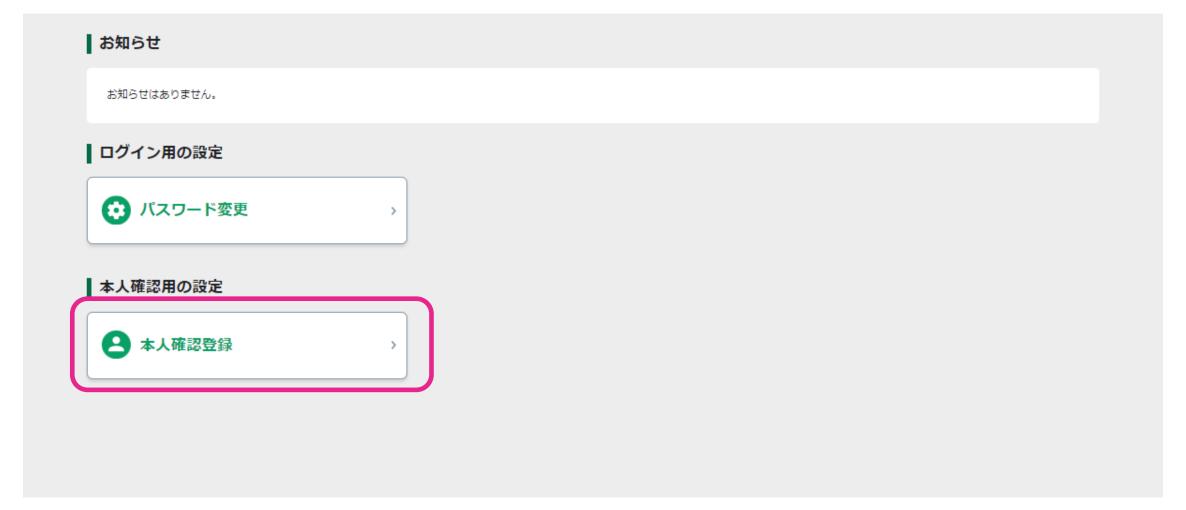
### 「各種設定変更」をクリック



### ④ユーザーID・パスワード(自分で設定したパスワード)を入力

| <b>ウ大正大学</b> ユーザID ユーザID パスワード パスワード | <u>← トップへ</u> |     |  |
|--------------------------------------|---------------|-----|--|
| ユーザID<br>パスワード<br>パスワード              | ☆大!           | 正大学 |  |
| パスワード                                |               |     |  |
| パスワード                                | ユーザID         |     |  |
|                                      |               |     |  |
| ログイン                                 |               |     |  |
|                                      |               | グイン |  |

### 「本人確認登録」をクリック



## [参考] トップ画面から「本人確認登録」画面にアクセスする方法 MAKE YOUR UNIVERSE.



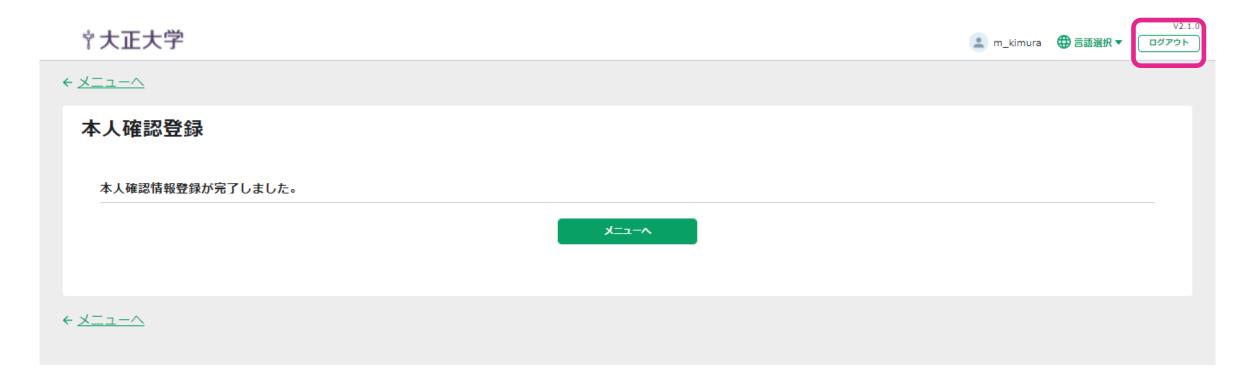
### ⑥「本人確認登録」画面でGmailなどのメールアドレスを登録して、完了

※本画面で登録したメールアドレスあてに登録完了確認メールは届きません

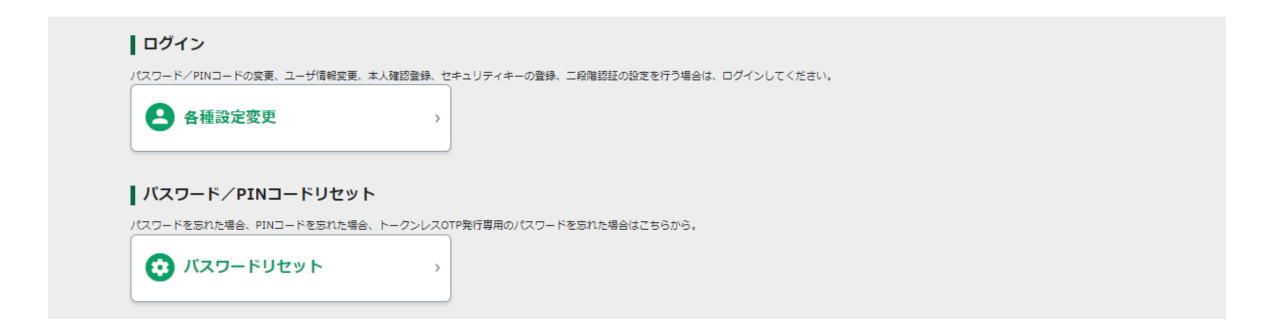
| ← <u>メニューへ</u> |  |
|----------------|--|
| 本人確認登録         |  |
| 本人確認を行う場合、     | システムから発行される一時パスワードが必要です。下記より一時パスワードの発行先メールアドレスを登録してください。 |
| メールアドレス        |  |
| メールアドレス(確認)    |  |
| ※パスワードが無効になった  | 場合でも受信することができるメールアドレスを登録してください。                          |
|                | 次  |
|                | メールアドレス登録のための操作はこれで完了です。                                 |
| <u>← メニューへ</u> | スールアドレス豆或のための採作はこれに売」にす。                                 |

ここからは、登録されたメールアドレスを 画面上で確認する方法です。

⑦右上のログアウトボタンをクリックして、一度ログアウト状態にする



**⑧ このような画面になるので、③~⑥の手順(P.21~24)をもう一度くり返し行うことで** メールアドレスが登録できていることが画面上で確認できます



# 3. 通常のログイン・ログアウト方法

(2回目以降利用する際のログイン・ログアウト方法)

### 通常のログイン方法(2回目以降利用する際のログイン方法



①SSOポータル画面へのURLにアクセス ★URLのお気に入り登録(ブックマーク)をおすすめします

https://idp.tais.ac.jp/portal/

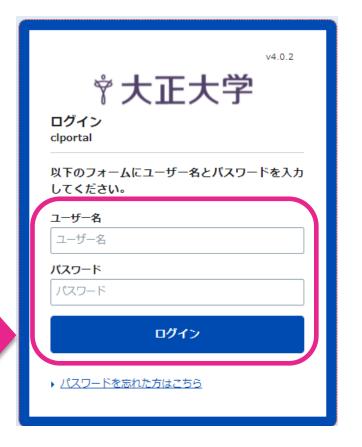


②認証画面が表示されるので
ID・パスワードを入力する (自分で新規設定したパスワード)

#### 入力する情報はこちら

ユーザー名:「各種ID通知書」記載の情報

パスワード:自分で登録した新しいパスワード



### ③シングルサインオンポータル画面が表示されるので、 必要なシステムへのリンクをクリックする



クラウドサービス Cloud Services



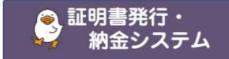












※証明書発行・納金システムは 4月3日からログイン可能となります

AIがチャット形式で回答します。問合せはこちら Local Services





### 【ログアウトについて】

SSOポータル画面を終了(ログアウト)する場合は、ブラウザのウィンドウを全て閉じることで、ログアウト状態になります。



- ・授業教室などの複数人が使用する可能性のある端末(共有端末)では、自分の利用が終わったら、 ウィンドウは必ず閉じてください。
- ・共有端末においては、ブラウザのプライベートモード利用を推奨します。→<u>参考リンク</u>



- Q1 (SSO初回ログイン) 「本人確認登録」画面を途中で閉じてしまい、パスワード 変更は出来たのですが、メールアドレスの登録が出来ませんでした。(設定を行う緑色の画面に行く方法が分からなくなってしまいました。)
- A 本マニュアルP.19の「トップ画面から「本人確認登録」画面にアクセスする方法」手順を参照して設定画面へのアクセスと登録をお願いします。
- (SSO初回ログイン)「本人確認登録」メールアドレスは大学から配布されている @odai.tais.ac.jp のアドレスを使用しても良いのでしょうか? それともGmailなど個人で持っているアドレスでなければならないのでしょうか?
- Gmailなど、個人で持っているアドレスを使用してださい。
  - ※キャリアメール(docomo・au・softbank)をメールアドレスとして登録する場合、パスワード再発行用のメールがキャリア側の設定で迷惑メールに振り分けられる場合があります。パスワード再発行用のメールが迷惑メールに振り分けられる・届かない場合は、【tais.ac.jp】ドメインからの受信許可設定を許可にしてください。

- Q3 SSO2回目以降のログイン)ログイン時のパスワードを忘れてしまいました。
- SSO認証画面の下部にある、「パスワードを忘れた方はこちら」のボタンから

再発行をしてください。

#### ※【注意】

- ・10回以上入力を間違えると、セキュリティの関係で アカウントにロックがかかった状態になります。(Q7.参照)
- ・ロックがかかってしまうと「パスワードを忘れた方はこちら」 ボタンを押すと、エラー画面が表示され、SSO画面にある全て の機能が利用できません。
- ・初期設定(メールアドレス登録まで)全て完了している場合は、 パスワードを忘れてしまったと気づいた段階で、画面上から再 発行してください。



Q4

SSO認証画面で、ユーザー名とパスワードの入力を続けて10回程度試しました。すると、画像①のエラー( ユーザIDまたはパスワードが間違っています。

(エラーコード: AE-80101))が表示されて先に進めません。 また「パスワードを忘れた方はこちら」を押すと、画像②のエラー(認証に失敗しました。ユーザは無効状態です。)が表示されました。

A ユーザー名・パスワードを10回以上間違えて入力すると、ロックがかかった状態になります。

**※この場合「ロックがかかりました」とは表示されません。入力し続けると、画像①が何度も表示されます** 

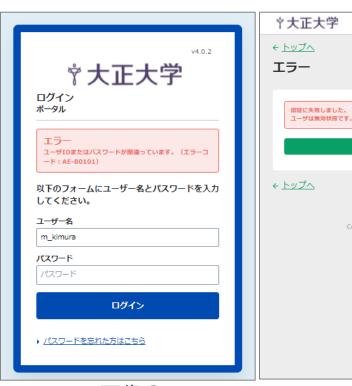
#### 【対処方法】

10分程度時間が経ってから、<u>正しいユーザー名パスワードを入力</u> して、ログインが成功することで、ロックが解除されます。

このようなエラー画面が表示された場合は、

tais-ssoml@mail.tais.ac.jp (大正大学SSO導入担当)まで 状況を連絡し、初期設定を最初からやり直してください。

・メール本文には「所属学科・コース」「学籍番号」「学年」「氏名」「生年月日」を記載すること・授業期間前後は問い合わせが混み合うため、回答に数日かかることがあります。





Copyright @ IP Cube Co., Ltd.

▲画像①

- Q5 SSOポータルの終了の仕方(ログアウト方法)を教えてください。
- ブラウザーのウィンドウを全て閉じることで、ログアウト状態になります。
   授業教室などの複数人が使用する可能性のある端末(共有端末)では、自分の利用が終わったら、ウィンドウは必ず閉じてください。共有端末においては、ブラウザのプライベートモード利用を推奨します。→参考リンク

### パスワードの取り扱いについて

パスワードを取り扱う際には、 以下のような点に注意してください。

- ・自分のパスワードを他人に教えない。
- ・パスワードを他人の目につく場所に残さない。
- ・パスワードを紙に書いたり、パソコンのファイルに格納しない。
- ・パスワードを入力する際には、周囲から覗きこまれていないことを 確認する。
- ・他人がパスワードを入力中は、画面やキーボードを見ない。