（　　　　　年　　　　月　　　　　日現在）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | | | 例 | | 姓  Taisho | | 名  Taro | | 写真貼付  (1).正面上半身脱帽  (2).最近3か月以内に　撮影したもの |
| 氏名 |  | | | 氏名アルファベット表記 | |  | |  | |
| 生年月日 | 年　　　　　　　月　　　　　　　日　　　（満　　　　　　　歳） | | | | | | | | |
| フリガナ |  | | | | | | | | |
| 現住所 | 〒 | | | | | | | | |
| 連絡先 | 〒 | |  | |  | | | | （現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入） | |
|  | | | | | | | | | |
| 固定電話 |  | | | | | 携帯電話 |  | | | |
| E-Mail |  | | | | | | | | | |
| 年 | 月 | 学　　　歴 | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | |
| 年 | 月 | 職　　　歴 | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | |
| ICTスキル | 学修支援で主に使うツール等のスキルをお聞きします，該当する数字を［　］へ表記してください。  **１：実務での使用経験あり（3年以上）**  **２：実務での使用経験あり（1年以上3年未満）**  **３：実務での使用経験は1年未満または無しだが使い方は理解している**  **０：使い方が分からない**  ※「基本操作」とはソフトの起動・終了・ページ設定・簡単な入力・印刷等を指します  ※「実務」には大学院での研究経験も含みます。 | | | | | | | | | |
| Word | ［　　］基本操作※　，［　　］表（作成等）　，［　　］図形（オブジェクト）　，［　　］段落　，  ［　　］変更履歴　，［　　］差込印刷 | | | | | | | | | |
| Excel | ［　　］基本操作※　，［　　］IF系関数　，［　　］LOOKUP系関数　，［　　］ピボットテーブル　，  ［　　］グラフ ，［　　］データツール ，［　　］VBA  実務でExcelを使用した経験がある場合は、差し支えのない範囲で具体的な業務内容と経験年数を記入してください。  （ ） | | | | | | | | | |
| PowerPoint | ［　　］基本操作※ ，［　　］図形（オブジェクト） ，［　　］グラフ・表 ，  ［　　］用途別印刷・保存 ，［　　］特殊効果，［　　］スライドマスター | | | | | | | | | |
| Tableau | ［　　］基本的なビューやダッシュボードの作成 ，［　　］Tableauリーダーを使った閲覧経験  ［　　］Tableau以外のBIツール | | | | | | | | | |
| これまでに使用したことがあるアプリケーション・機器に☑を入れてください。（複数回答可） | | | | | | | | | | |
| □Teams(オンライン会議含む)　 　□Outlook(スケジューラー含む) 　　□OneDrive　　□WindowsPC　　□MacPC | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学修支援等の経験確認**　（該当する項目に○を付けてください）  学修支援の経験  1．経験あり（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　2．経験なし  例：　大学3年生に対するレポート作成支援  その他対人支援の経験  1．経験あり（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　2．経験なし  例：　大学3年生に対する就職支援  **英語力**（情報を記載してください）  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　 　 　例：　TOEIC 860点　2024年11月　取得  **資格**（以下の資格を取得している場合は取得日などの必要情報を記載してください）  教員免許　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　取得　）  例：　高等学校教諭1種免許状（地理歴史）　2019年3月　取得  国家資格　キャリアコンサルタント　（　　　　　　　　　　　年　　　月　　取得　）　　 　　　　 　例：　2022年8月　取得  Microsoft Excel Expert　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　取得　　）  　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　例：　Excel 365 エキスパート　2024年8月　取得  BIツールに関する資格　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　取得　　）  例：　Tableau Desktop Specialist　　2024年8月　取得 | | | | | | | |
| 年 | | 月 | | 上記以外の特殊技能、資格、免許、検定等の認定機関を明記してください（コーチング等） | | | |
|  | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |
| 希望職種・科目（希望順位（数字）を入れてください） | | | | | | | ※注意事項※  【コア・クラス共通】  希望する科目・職種の希望順位に**数字**をご入力ください（第４希望まで可能）。希望しない科目・職種には、必ず×を入れてください。  ※原則、探究科目とデータサイエンス科目を兼任することはできません。  【コア希望】  コアチューターで採用不可の場合、クラスチューターとしての採用を打診する場合があります。 |
| 科目・職種 | | | | | コア | クラス |
| 探究科目  (開講曜日：月・火・水) | | | | |  |  |
| データサイエンス科目  (開講曜日：木・金) | | | | |  |  |
| ＜志望理由＞（チューターを職業として選択した理由と特に本学での勤務を志望した具体的な理由） | | | | | | | |
| 趣味・特技 |  | | | | | | |
| 本人希望記入欄（自由記述欄） | | |  | | | | |
| 今回のチューター育成プログラムをどちらでお知りになりましたか。番号を記入してください  1．大正大学公式HP　2．Tulipメーリングリスト　3．JREC-IN　4．Indeed　5．しゅふJob　6．その他  選択番号【　　　　　　　　】　　　6．その他の場合、媒体を記入してください…（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | |

応募先＞大正大学チューター採用【dac\_saiyou@mail.tais.ac.jp】

※ファイル名は、「2026年度\_氏名」（例：2026年度\_大正太郎）としてください

応募期間＞チューター採用HPをご参照ください